

Prefeitura Municipal de São Gabriel do Oeste
Estado de Mato Grosso do Sul
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

TERMO DE REFERÊNCIA

Referência: ETP nº 004/2026/SECADM e DFD nº 053/2026/SPP

1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente Termo de Referência a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro total veicular, com cobertura compreensiva, Responsabilidade Civil Facultativa (RCF), Acidentes Pessoais por Passageiro (APP) e assistência 24 (vinte e quatro) horas em todo o território nacional, em atendimento à frota oficial composta de 70 (setenta) veículos pertencentes às Secretarias Municipais de Administração e Finanças, Infraestrutura e Trânsito, Assistência Social e Cultura, Desporto e Turismo do Município de São Gabriel do Oeste/MS, pelo período de 12 (doze) meses.

2. DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DE ITENS A SEREM CONTRATADOS

2.1. O valor estimado da contratação é de R\$ 194.595,21 (cento e noventa e quatro mil, quinhentos e noventa e cinco reais e vinte e um centavos), conforme Mapa de Apuração de Preços nº 109401, datado de 16/04/2026, elaborado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

2.2 Os serviços a serem contratados estão especificados conforme tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	LOTE
01	Seguro total de veículos com cobertura compreensiva (casco, colisão, incêndio, roubo, furto, danos da natureza, atos danosos de terceiros), Responsabilidade Civil Facultativa (RCF), Acidentes Pessoais por Passageiro (APP) e assistência 24 horas em todo o território nacional, para os veículos pertencentes à frota oficial das Secretarias Municipais de Administração e Finanças, Infraestrutura e Trânsito, Assistência Social e Cultura, Desporto e Turismo.	Unidade	70 (setenta)	Único

2.3 Relação dos veículos integrantes da frota oficial a serem segurados:

ITEM	DESCRIÇÃO	PLACA	ANO
01	Automóvel Fiat Uno Mille Way Econ	HSH-5496	2010
02	Caminhão Ford Cargo 2629 Basculante Truck	QAB-5J91	2018
03	Caminhão Ford Cargo Basculante Truck	HSH-5535	2012



Prefeitura Municipal de São Gabriel do Oeste

Estado de Mato Grosso do Sul

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

ITEM	DESCRIÇÃO	PLACA	ANO
04	Caminhão Ford Cargo Basculante Truck	HSH-5567	2012
05	Caminhão Ford Cargo Toco	HSH-5517	2011
06	Caminhão M. Benz Atego 2730 Comboio [Melosa]	RWJ-5I94	2023
07	Caminhão Mercedes Basculante Truck	QAB-6148	2019
08	Caminhão Mercedes Basculante Truck	QAB-6149	2019
09	Caminhão Mercedes Benz L 1318	HSH-1A62	2007
10	Caminhão Volkswagen Basculante Toco	HSH-5513	2011
11	Caminhão Volkswagen Basculante Truck	HSH-5F08	2011
12	Caminhão Volkswagen Basculante Truck	HSH-5F12	2011
13	Caminhão Volkswagen Basculante Truck	HSH-5514	2011
14	Caminhão Volkswagen Basculante Truck [PAC]	HSH-5F73	2014
15	Caminhão Volkswagen Basculante Truck	QAB-6150	2019
16	Caminhão Volkswagen Basculante Truck 15190	HQH-7063	2002
17	Caminhão Volkswagen Basculante Truck 24280	RWA-9G36	2021
18	Caminhão Volkswagen Basculante Truck 24280	RWB-5A79	2021
19	Caminhão Volkswagen Cesto Aéreo Eletricista	QAB-4G27	2017
20	Caminhão Volkswagen Pipa [vermelho]	HSH-2H62	2009
21	Caminhão Volkswagen Truck 15190 [Pipinha]	HQH-7062	2002
22	Caminhão Volvo VM 330 Pipa	RIM-9D29	2022
23	Caminhonete Chevrolet D20	HQH-2937	1987
24	Caminhonete Ford F-350	DIY-9745	2004
25	Caminhonete Ford F-350 [cabine dupla]	HSH-5516	2011
26	Caminhonete Ford F-350 [cabine simples]	HSH-5502	2011
27	Caminhonete Ford F-4000	JZJ-3D40	1986
28	Caminhonete Toyota Hilux	HQH-9836	2008
29	Caminhonete Toyota Hilux [prata]	HSH-1A64	2008
30	Caminhonete Toyota Hilux	QAO-9891	2019
31	Caminhonete Toyota Hilux	QAO-9892	2019
32	Carreta DAF XF FTS 480 (Cavalo Mecânico)	SLZ-9G05	2024

Prefeitura Municipal de São Gabriel do Oeste*Estado de Mato Grosso do Sul**Secretaria Municipal de Administração e Finanças*

ITEM	DESCRIÇÃO	PLACA	ANO
33	Carreta Mercedes Benz Axor 2544S (Cavalo Mec.)	HTP-3F41	2011
34	Picape Fiat Strada	HSH-1A65	2008
35	Ford/Fiesta Flex	HSH 2763	2009/10
36	Ford/Fiesta Flex	HSH 2764	2009/10
37	Ford/Fiesta Sedan 1.6 Flex	HSH 5527	2012
38	Ford/Fiesta Sedan 1.6 Flex	HSH 5497	2012
39	Ford/Ranger C.Dupla T6 4x4 3.2	SLY 2A70	2023
40	Ford/Ranger C.Dupla T6 4x4 3.2	SLY 2A71	2023
41	Fiat Uno Mille - Branco	HTO 2190	2011/12
42	Citroen/Aircross SmartMT	QAO9890	2018/19
43	Fiat/Pulse MT	RWD2G45	2022
44	Toyota/Hilux CDSR A2GF	QAY4G08	2020
45	Ford/Fiesta Flex	HSH5568	2013/14
46	Jeep/Renegade 1.8 Autom.	QAW5A08	2020
47	Chev/Prisma 10 MT Joye	QAB4625	2016/17
48	Ford/Fiesta Sedan 1.6 Flex	HSH5529	2012
49	Renault/Master JI MBus	SSO2F16	2024/25
50	Ford/Courier 1.6 Flex	HSH5521	2011/12
51	Ford/Ecosport SE 1.6	HSH5F42	2013/14
52	Fiat/Fiorino 1.4 Flex	NRL9774	2015
53	VW/Gol 1.0 G-IV Gas	HSH5197	2010
54	Fiat/Uno Mille Way Econ	HTO2190	2011/12
55	Car/Caminhão/Mecan Ford F12000	HQH7A55	1999/00
56	Toyota Hilux CDSR Diesel	REW9G42	2021
57	Mitsubishi L-200 4x4 Altodoor 2.5 GL Diesel	HTO2196	2011/12
58	Honda/Elite 125 Motoneta	HSH4854	2019
59	Chevrolet S-10 Advantage Prata	HSH1061	2007
60	Microônibus M.Benz 415CDI Sprinter M	QAB4626	2016/2017

Prefeitura Municipal de São Gabriel do Oeste

Estado de Mato Grosso do Sul

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

ITEM	DESCRIÇÃO	PLACA	ANO
61	Ônibus Marcopolo/Volare V8 ON	HSH5506	2011
62	Ford/Fiesta Sedan 1.6	HSH5F01	2010
63	Ford/Courier 1.6 Flex	HSH5518	2010
64	Reboque de Carga Fabr. Própria	HRV0E31	1998
65	Ônibus Passag. Marcopolo/Volare V9L	RWI2G34	2023
66	Ônibus Passag. VW/15190 EOD	HSH5F26	2010
67	Ônibus Passag. Marcopolo/Volare V9L	RWI2G37	2023
68	Nissan Frontier	ESA3B29	2011
69	Toyota Bandeirantes Cab Dupla	HQI 3567	1994
70	Jeep Compass Sport 1.3 Flex Auto	UGW2J73	2026

2.4. Eventuais alterações na composição da frota durante a vigência contratual, decorrentes de aquisição, baixa ou substituição de veículos, serão objeto de inclusão ou exclusão por meio de endosso à apólice, observado o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

3. DA VIGÊNCIA

3.1 O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato administrativo, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de prestação de serviço de natureza continuada, observada a fundamentação prevista no art. 106 da mesma Lei, desde que mantidas as condições mais vantajosas para a Administração.

4. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1 A frota oficial vinculada às Secretarias Municipais de Administração e Finanças, Infraestrutura e Trânsito, Assistência Social e Cultura, Desporto e Turismo é utilizada de forma contínua na execução de atividades administrativas, operacionais e de atendimento direto à população, incluindo deslocamentos para fiscalização, acompanhamento de obras e serviços urbanos, transporte de equipes técnicas, visitas institucionais e atendimentos sociais, constituindo instrumento indispensável ao desempenho das atribuições legais de cada unidade administrativa.

4.2 Os veículos circulam constantemente em vias urbanas, rodovias e estradas vicinais, ficando sujeitos à ocorrência de sinistros diversos, tais como colisões, furtos, roubos, danos decorrentes de fenômenos naturais e acidentes envolvendo terceiros, situações que podem originar indenizações por danos pessoais e materiais aos servidores e a terceiros.

4.3 A inexistência de cobertura securitária transfere integralmente ao Município a responsabilidade pelos custos de reparação ou reposição dos veículos, bem como por eventuais



Prefeitura Municipal de São Gabriel do Oeste

Estado de Mato Grosso do Sul

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

indenizações decorrentes de danos a terceiros, cenário que pode comprometer o equilíbrio orçamentário, gerar despesas não planejadas e impactar negativamente a execução das políticas públicas sob responsabilidade das Secretarias envolvidas.

4.4 A contratação de seguro veicular configura medida preventiva de gestão patrimonial e mitigação de riscos, assegurando previsibilidade financeira, proteção do patrimônio público e redução da exposição do Município a passivos decorrentes de sinistros. A assistência 24 (vinte e quatro) horas, por sua vez, contribui para a rápida solução de ocorrências, reduzindo o tempo de indisponibilidade dos veículos e evitando a interrupção das atividades institucionais.

4.5 A fundamentação detalhada da contratação e respectivos quantitativos encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar nº 004/2026/SECADM, anexo a este Termo de Referência.

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1 Pretende-se contratar o objeto descrito neste Termo pelo menor preço por lote (lote único), até o limite do preço unitário máximo estimado, com a qualidade, especificações e exigências descritas neste instrumento.

5.2 A contratação será realizada por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 2.919/2023.

5.3 O objeto será licitado por lote único, em razão da necessidade de padronização da apólice e da obtenção de economia de escala, conforme justificativa constante do item 8 do Estudo Técnico Preliminar.

6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6.2 A apólice de seguro deverá contemplar, no mínimo, as seguintes coberturas e capitais segurados:

COBERTURA	CAPITAL SEGUADO MÍNIMO
Casco – cobertura abrangente (colisão, incêndio, roubo, furto, danos causados pela natureza e atos danosos praticados por terceiros)	110% da Tabela FIPE
Responsabilidade Civil Facultativa (RCF) – Danos Materiais a terceiros	R\$ 400.000,00
Responsabilidade Civil Facultativa (RCF) – Danos Corporais a terceiros	R\$ 400.000,00
Danos Morais	R\$ 80.000,00
Acidentes Pessoais por Passageiro (APP) – Morte Acidental, por passageiro	R\$ 100.000,00
Acidentes Pessoais por Passageiro (APP) – Invalidez Permanente por Acidente, por passageiro	R\$ 100.000,00



Prefeitura Municipal de São Gabriel do Oeste

Estado de Mato Grosso do Sul

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

COBERTURA	CAPITAL SEGUADO MÍNIMO
Acidentes Pessoais por Passageiro (APP) – Despesas Médicas, Hospitalares e Odontológicas, por passageiro	R\$ 80.000,00
Responsabilidade Civil Obrigatória – Danos Corporais e/ou Materiais a Passageiros (RCO – Ramo 0628), aplicável aos veículos de transporte coletivo	R\$ 4.000.000,00
Responsabilidade Civil para ônibus, conforme determinação da ANTT	Conforme normativo vigente
Cobertura de basculamento (aplicável a todos os caminhões basculantes da frota)	Incluída
Cobertura de vidros, faróis, lanternas, retrovisores, para-brisas e para-choques	Incluída, com isenção de franquia

6.3 Os serviços de assistência 24 (vinte e quatro) horas deverão abranger, no mínimo:

- Atendimento durante 24 (vinte e quatro) horas, com finalidade de socorro ao veículo segurado e seus ocupantes em situações de emergência, válido em todo o território nacional, em casos de acidente, roubo, furto, pane mecânica ou elétrica;
- Socorro mecânico emergencial no local da ocorrência;
- Reboque do veículo segurado por meio de serviço de guincho, sem ônus para o segurado, com quilometragem ilimitada;
- Guincho de até 500 km para terceiros, quando o segurado for o causador do sinistro;
- Transporte dos ocupantes do veículo segurado até a residência ou sede do segurado, com quilometragem ilimitada;
- Serviço de chaveiro;
- Troca de pneus;
- Envio de combustível;
- Remoção médica para hospital ou domicílio do segurado em razão de lesão decorrente de sinistro.

6.4 Os serviços de assistência deverão ser prestados mediante chamada gratuita, devendo a contratada disponibilizar canais de atendimento por meio telefônico e/ou digital para comunicação de sinistros, solicitação de serviços e acompanhamento das ocorrências.

6.5 A contratada deverá prover os seguintes serviços complementares:

- Carro reserva por tempo indeterminado, até a finalização do conserto, em caso de sinistro cujos reparos alcancem o valor da franquia, para veículos leves e camionetes, com isenção de caução junto à locadora;
- Carro reserva por 30 (trinta) dias para terceiros, quando o segurado for o causador do sinistro;
- Isenção da franquia de casco no primeiro sinistro, para todos os veículos segurados, independentemente do valor do reparo.



Prefeitura Municipal de São Gabriel do Oeste

Estado de Mato Grosso do Sul

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

6.6 A contratada deverá emitir documento que contenha os dados do seguro e dos veículos, coberturas, valores contratados (importâncias seguradas), franquias, vigência do seguro e condições gerais e particulares que identifiquem o risco, bem como as alterações eventualmente realizadas durante a vigência mediante endosso.

6.7 A contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, a regularidade de sua autorização de funcionamento perante a Superintendência de Seguros Privados (SUSEP), nos termos do Decreto-Lei nº 73/1966 e da legislação correlata.

7. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

7.1 O prazo de execução do contrato será de 12 (doze) meses, com início imediato após a assinatura do Contrato Administrativo, mediante a emissão das apólices individuais por veículo segurado, observadas as seguintes condições:

7.1.1 A CONTRATADA deverá emitir, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato, as apólices individuais correspondentes a cada um dos veículos integrantes da frota oficial relacionada no item 2 deste Termo, contendo todos os elementos essenciais à identificação do risco, das coberturas, dos capitais segurados, das franquias, da vigência e das condições gerais e particulares do seguro.

7.1.2 A cobertura securitária terá início na data de assinatura do contrato, devendo a CONTRATADA assegurar a proteção integral da frota desde o primeiro dia da vigência contratual, ainda que a entrega formal das apólices ocorra dentro do prazo estabelecido no subitem anterior.

7.1.3 A CONTRATADA deverá fornecer, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados do início da vigência da apólice, cartão individual para cada veículo segurado, contendo as informações necessárias para acionamento imediato dos serviços em caso de sinistro, incluindo número do seguro, telefone gratuito de assistência 24 (vinte e quatro) horas e demais dados pertinentes.

7.1.4 A CONTRATADA deverá disponibilizar canais de atendimento, por meio telefônico gratuito e/ou digital, para comunicação de sinistros, solicitação de serviços e acompanhamento das ocorrências, em funcionamento 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os dias da semana, em todo o território nacional.

7.1.5 Em caso de sinistro, a CONTRATADA deverá proceder à abertura, análise e acompanhamento do processo no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contado da comunicação realizada pelo fiscal do contrato ou pelo condutor do veículo, prestando todas as orientações necessárias quanto aos documentos exigidos, vistorias e procedimentos para indenização.

7.1.6 Os serviços de assistência 24 (vinte e quatro) horas, abrangendo reboque, socorro mecânico emergencial, chaveiro, troca de pneus, envio de combustível, transporte dos ocupantes e demais serviços previstos no item 6.3 deste Termo, deverão ser prestados de forma imediata, mediante simples acionamento da CONTRATADA pelo condutor ou pelo fiscal do contrato.

7.1.7 A CONTRATADA deverá indicar, no início da vigência contratual, representação ou corretora tecnicamente qualificada para atendimento à CONTRATANTE, informando nome para contato, telefones, endereço eletrônico e demais recursos para comunicação, os quais serão os responsáveis durante toda a execução do contrato.

7.1.8 A CONTRATADA permanecerá como única e total responsável perante a CONTRATANTE pela execução do objeto, do ponto de vista técnico e operacional,



Prefeitura Municipal de São Gabriel do Oeste

Estado de Mato Grosso do Sul

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

respondendo pela qualidade e presteza no atendimento, especialmente quanto à regularização de sinistros, ainda que se utilize de prestadores de serviços terceirizados para a execução das atividades de assistência 24 (vinte e quatro) horas.

7.1.9 A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência contratual, a regularidade de sua autorização de funcionamento perante a Superintendência de Seguros Privados (SUSEP), comunicando imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração que impacte essa condição.

7.2 Eventuais alterações na composição da frota oficial durante a vigência contratual, decorrentes de aquisição, baixa, alienação ou substituição de veículos, serão objeto de inclusão ou exclusão por meio de endosso à apólice, com ajuste financeiro proporcional ao período remanescente, observado o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

7.2.1 As solicitações de inclusão ou exclusão de veículos serão formalizadas pelo fiscal do contrato, mediante ofício ou comunicação oficial, devendo a CONTRATADA processar o respectivo endosso no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento da solicitação.

7.3 A CONTRATADA deverá comunicar, por escrito, à CONTRATANTE qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução do contrato, prestando os esclarecimentos pertinentes e adotando as providências necessárias para a regularização.

7.4 Caso, por qualquer motivo, a CONTRATADA não consiga cumprir os prazos estabelecidos para emissão de apólices, entrega de cartões individuais ou regularização de sinistros, deverá comunicar formalmente à CONTRATANTE, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, as razões do impedimento, para que eventual pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.5 Os serviços serão prestados em todo o território nacional, sendo a cobertura securitária e a assistência 24 (vinte e quatro) horas válidas em qualquer localidade do país onde os veículos da frota oficial estejam circulando.

7.6 O recebimento provisório ou definitivo dos serviços não excluirá a responsabilidade civil da CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações decorrentes da apólice, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.7 Os serviços serão solicitados, quando necessário, pelo fiscal de contrato responsável pela frota de veículos.

7.8 Os serviços deverão ser prestados em todo o território nacional.

7.9 A presente contratação não exige adequação de ambiente, instalação de equipamentos ou infraestrutura específica por parte da Administração.

8. DO MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL

8.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

8.2 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais designados, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

8.2.1 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (art. 117, § 1º);



Prefeitura Municipal de São Gabriel do Oeste
Estado de Mato Grosso do Sul
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

8.2.2 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (art. 117, § 2º);

8.2.3 Durante todo o período de vigência do contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

8.2.4 A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada por meio de correspondência oficial e anotações.

8.3 A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não excluindo nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

8.4 Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, civis, acidentários e tributários resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

8.4.1 A inadimplência da contratada em relação aos encargos ou indenizações não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, § 1º).

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 O pagamento será realizado em parcela única anual, no prazo de até 30 (trinta) dias após a emissão das apólices e a apresentação da Nota Fiscal correspondente, mediante atesto pelo setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2 O pagamento somente será efetuado após a comprovação, pela CONTRATADA, de que se encontra em dia com todas as condições de habilitação exigidas na licitação, mediante apresentação das certidões negativas de débitos perante a Receita Federal, Estadual e Municipal, FGTS e Trabalhista, em plena validade.

9.3 Na hipótese de inclusão ou exclusão de veículos durante a vigência contratual, o ajuste financeiro será realizado por meio de endosso à apólice, com cálculo proporcional ao período remanescente, observado o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

10. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1 O fornecedor será selecionado por meio de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com julgamento pelo critério de menor preço por lote (lote único).

10.1.1 As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital e seus anexos;

10.1.2 Os critérios de habilitação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital;

10.1.3 Como requisito de habilitação técnica, a licitante deverá apresentar:

a) Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando aptidão da licitante para a prestação de serviços compatíveis em características e quantitativos com o objeto da presente contratação.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



Prefeitura Municipal de São Gabriel do Oeste

Estado de Mato Grosso do Sul

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

11.1 Caberá à CONTRATANTE supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos, bem como:

- a) Notificar, por escrito ou verbalmente, a CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da prestação do objeto, fixando prazo para correção;
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;
- c) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias ao cumprimento do objeto;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa em sua proposta;
- e) Efetuar o pagamento devido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
- f) Aplicar as sanções administrativas previstas em lei e neste Termo, quando do descumprimento de obrigações pactuadas;
- g) Comunicar à contratada, no prazo adequado, as ocorrências de sinistros envolvendo veículos da frota segurada, fornecendo as informações necessárias à regularização.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 Caberá à CONTRATADA responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratual, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência, bem como:

- a) Emitir as apólices individuais por veículo segurado no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato, contendo todos os elementos essenciais à identificação do risco, das coberturas e dos capitais segurados;
- b) Manter, durante toda a vigência do contrato, a autorização de funcionamento perante a Superintendência de Seguros Privados (SUSEP) em plena regularidade, comunicando imediatamente à contratante qualquer alteração que impacte essa condição;
- c) Providenciar a regularização do sinistro porventura ocorrido tão logo seja comunicado, observando o prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas para abertura, análise e acompanhamento dos processos;
- d) Permanecer como única e total responsável perante a CONTRATANTE pela execução do objeto, do ponto de vista técnico e operacional;
- e) Assegurar a prestação dos serviços de assistência 24 (vinte e quatro) horas em caso de sinistro, para o veículo, condutores e passageiros, em todo o território nacional;
- f) Fornecer cartão individual para cada veículo segurado no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados do início da vigência;
- g) Indicar representação ou corretora tecnicamente qualificada para atendimento à CONTRATANTE, fornecendo nome, telefones, e-mail e demais recursos para contato;
- h) Acatar as orientações do fiscal do contrato ou seu representante legal, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE;
- i) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- j) Assumir a responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, civis, acidentários e tributários decorrentes da execução do contrato, sendo que a inadimplência da CONTRATADA quanto a tais encargos não transfere à



Prefeitura Municipal de São Gabriel do Oeste

Estado de Mato Grosso do Sul

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

CONTRATANTE a responsabilidade pelo seu pagamento, nem onera o objeto do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;

k) Refazer, reparar, corrigir ou remover, às suas expensas, conforme determinação do gestor, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

l) Fornecer toda a infraestrutura, mão de obra e recursos necessários à execução dos serviços, inclusive as eventuais despesas com deslocamento de funcionários, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE;

m) Submeter-se a todos os regulamentos municipais, estaduais e federais aplicáveis ao objeto;

n) Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços, prestando os esclarecimentos pertinentes.

13. DAS SANÇÕES

13.1 Nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar a aplicação de sanções.

13.2 A CONTRATADA poderá ser responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações administrativas:

a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) Dar causa à inexecução total do contrato;

d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;

f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

g) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.3 Poderão ser aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas descritas as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

13.4 As sanções previstas neste Termo são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, a depender do grau da infração cometida pela CONTRATADA.

13.4.1 Fica garantido à CONTRATADA o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, para recorrer das penalidades aplicadas. Decorrido este prazo, a penalidade passa a ser considerada na forma como foi apresentada.



Prefeitura Municipal de São Gabriel do Oeste

Estado de Mato Grosso do Sul

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

13.5 Quaisquer multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis na Tesouraria do Município de São Gabriel do Oeste/MS, ou serão deduzidas de qualquer fatura ou crédito existente da CONTRATANTE em favor da CONTRATADA, ou, ainda, cobradas judicialmente.

13.5.1 Ao valor da multa poderão ser aplicados juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

13.5.2 A multa compensatória poderá ser de:

a) 3% (três por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida do contrato por ocorrência, até o limite de 9% (nove por cento), em caso de inexecução parcial do contrato;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

13.6 As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no Certificado de Cadastro do Fornecedor.

14. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, conforme indicado no Documento de Formalização de Demanda nº 053/2026/SPP:

020101 – Gabinete do Prefeito
04 – Administração / 122 – Administração Geral
04 122 04 0001 – MODERNIZAÇÃO E TRANSPARÊNCIA NA GESTÃO ADMINISTRATIVA
122 04 0001 2004 – Gestão de Governo / 122 04 0001 2004 0001 – Gestão de Governo
Elemento: 3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
020103 – Secretaria de Administração e Finanças
04 – Administração / 122 – Administração Geral
04 122 04 0001 – MODERNIZAÇÃO E TRANSPARÊNCIA NA GESTÃO ADMINISTRATIVA
04 0001 2009 0000 – Gestão Administrativa
Elemento: 3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
020108 – Secretaria de Cultura, Desporto e Turismo
04 – Administração / 122 – Administração Geral
04 122 04 0008 – CULTURA EM FOCO



Prefeitura Municipal de São Gabriel do Oeste
Estado de Mato Grosso do Sul
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

122 04 0008 2093 0000 – Manutenção Geral das Atividades de Cultura, Desporto e Turismo
Elemento: 3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
020104 – Secretaria de Infraestrutura e Trânsito
15 – Urbanismo / 452 – Serviços Urbanos
15 452 15 0005 – INFRAESTRUTURA PARA DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL
452 15 0005 2012 0000 – Gestão das Atividades da Sec. Infraestrutura
Elemento: 3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
06 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS
020400 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS
08 122 0006 2037 0007 – Manutenção Geral dos Serviços Socioassistenciais
Elemento: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
020400 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS
08 244 0006 2034 0005 – CadÚnico/Programa Bolsa Família
Elemento: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
020105 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico
04 Administração
04 122 Administração Geral
04 0002 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE
122 04 0002 2023 0000 Manutenção das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

14.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, em caso de prorrogação contratual, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



Prefeitura Municipal de São Gabriel do Oeste
Estado de Mato Grosso do Sul
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

São Gabriel do Oeste/MS, 05 de maio de 2026.

Cleo Eduardo Pasquali Junior
Gestor de Compras – Matrícula nº 7286

Marianna Ferreira Wormsbecher
Gestor(a) de Compras – Matrícula 3287

Silwane Marla Dalri
Gestor(a) de Compras - Matricula nº 4648





MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL DO OESTE

RUA MARTIMIANO ALVES DIAS, Nº 1211 - CENTRO - CNPJ: 15.389.588/0001-94

SÃO GABRIEL DO OESTE/MS - CEP 79.490-000

FONE: (67) 3295-2111



CÓDIGO DE ACESSO

338B8DE0F80440959F0FD7FE12C7E90B

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://saogabrieldooeste.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/338B8DE0F80440959F0FD7FE12C7E90B>